

# PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساهم التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

## GUIDE UTILISATEUR GESTION DES PROCURATIONS



*Profil : Transitaires / Freight Forwarders/Transporteurs*

[www.portnet.ma](http://www.portnet.ma)

# Table des matières

Introduction .....	3
Prérequis.....	3
<b>I. Démarrage &amp; Authentification .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Paramétrage des procurations par l'Importateur / Exportateur (Ajout des autorisations nécessaires) :.....</b>	<b>5</b>
1. Attribution des procurations :.....	5
2. Appliquer des limitations : .....	6
3. Suivi des procurations : .....	8
<b>III. Assistance et appui aux utilisateurs .....</b>	<b>9</b>

## Introduction

Ce guide s'adresse aux Importateur/Exportateurs, Transitaire, Freight Forwarder et Transporteurs pour la gestion des procurations sur le Guichet Unique PortNet.

Le service de Procuracy devra permettre aux Importateurs/ Exportateurs d'attribuer des procurations à des transitaires, freight forwarders ou transporteurs afin que ces derniers puissent accomplir les formalités sur le Guichet Unique PortNet au des importateurs/exportateurs.

## Prérequis

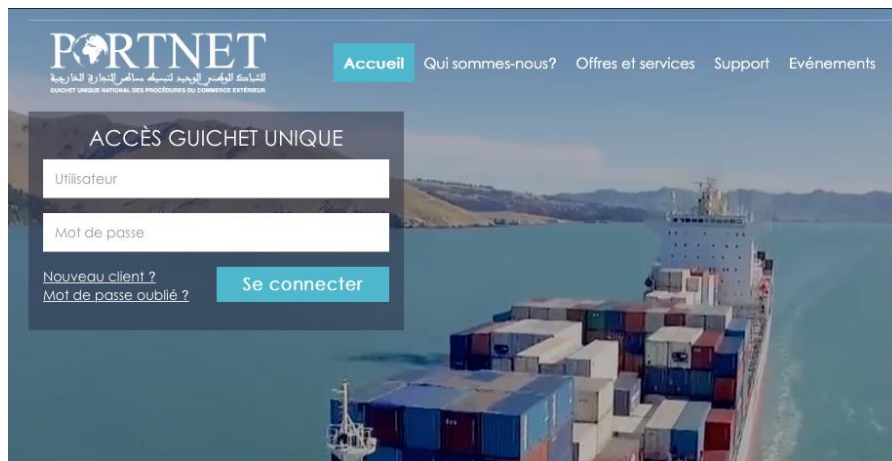
Pour pouvoir gérer les fonctionnalités de la partie Escalier sur PortNet, un ensemble d'éléments est requis, notamment l'accès à la plateforme PortNet. Si vous ne disposez pas d'un accès au Guichet Unique PortNet, nous vous invitons à vous abonner dans les meilleurs délais. Pour ce faire, merci de consulter la procédure à suivre et les documents à fournir disponibles au niveau de notre portail web <https://.portnet.ma>, menu « [Services](#) », rubrique « [Abonnement aux services de PORTNET S.A.](#) ».

## I. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse **www.portnet.ma** sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

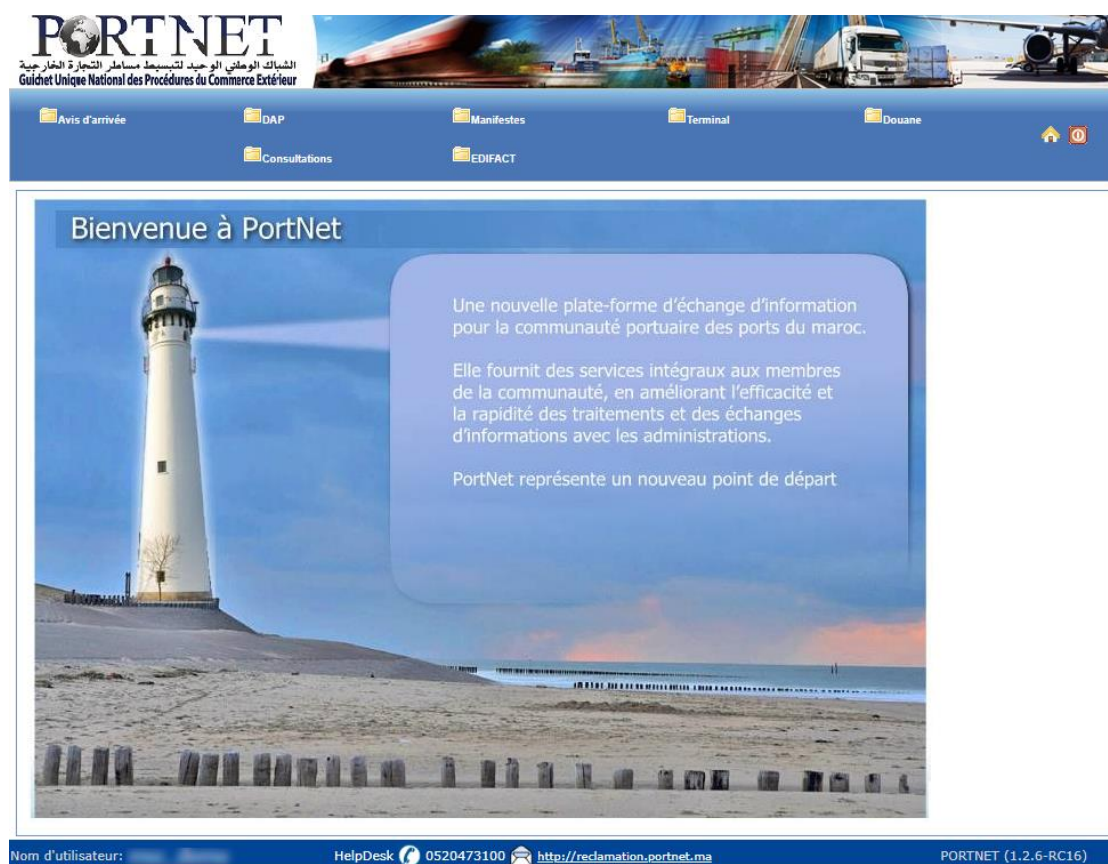
Cliquez à présent sur « [Se connecter](#) »



The screenshot shows the PORTNET login interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Qui sommes-nous?', 'Offres et services', 'Support', and 'Evénements'. Below the menu is a large header image of a cargo ship. The main content area is titled 'ACCÈS GUICHET UNIQUE' and contains a login form with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe'. There are also links for 'Nouveau client ?' and 'Mot de passe oublié ?', and a 'Se connecter' button.

 **NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez soumettre une réclamation via la plateforme de réclamation PORTNET : <http://reclamation.portnet.ma>.**

Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



The screenshot shows the main dashboard of PORTNET. At the top, there is a navigation bar with the PORTNET logo and the text 'الشبكة الوطنية الوحيد لتسيير مساطر التجارة الخارجية' and 'Guidet Unique National des Procédures du Commerce Extérieur'. Below the navigation bar, there is a grid of menu items: 'Avis d'arrivée', 'DAP', 'Manifestes', 'Terminal', 'Douane', 'Consultations', and 'EDIFACT'. The main content area features a large image of a lighthouse on a beach with the text 'Bienvenue à PortNet'. To the right of the image, there is a text box with the following content:


Bienvenue à PortNet

Une nouvelle plate-forme d'échange d'information pour la communauté portuaire des ports du maroc.

Elle fournit des services intégraux aux membres de la communauté, en améliorant l'efficacité et la rapidité des traitements et des échanges d'informations avec les administrations.

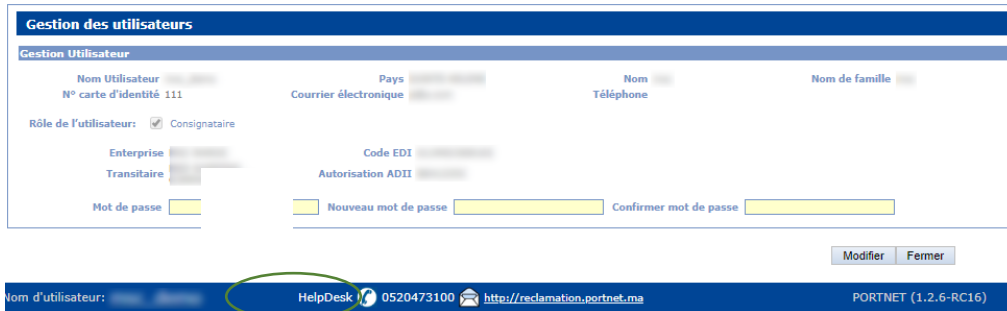
PortNet représente un nouveau point de départ

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text 'Nom d'utilisateur: [redacted]', 'HelpDesk 0520473100 <http://reclamation.portnet.ma>', and 'PORTNET (1.2.6-RC16)'.

 **NB : Les mots de passe sont créés par défaut par le système PortNet. Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe et mettre celui qui vous convient le mieux lors de votre première connexion à PortNet.**

Le **nom de l'utilisateur** est affiché **en bas de la page**, **cliquez dessus** pour procéder au changement du mot de passe.

PortNet affichera ensuite la fenêtre de changement de mot de passe :



**Gestion des utilisateurs**

**Gestion Utilisateur**

Nom Utilisateur [ ] Pays [ ] Nom [ ] Nom de famille [ ]  
 N° carte d'identité 111 Courrier électronique [ ] Téléphone [ ]

Rôle de l'utilisateur:  Consignataire

Entreprise [ ] Code EDI [ ]  
 Transitaire [ ] Autorisation ADII [ ]

Mot de passe [ ] Nouveau mot de passe [ ] Confirmer mot de passe [ ]

Modifier Fermer

Nom d'utilisateur: [ ] HelpDesk 0520473100 http://reclamation.portnet.ma PORTNET (1.2.6-RC16)

L'utilisateur doit :

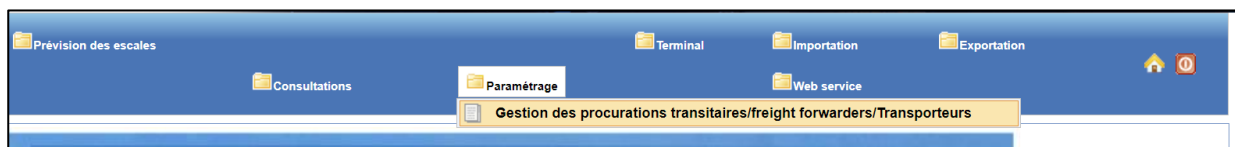
- Saisir son mot de passe actuel dans la zone « **Mot de Passe** » ;
- Saisir son nouveau mot de passe dans la zone « **Nouveau mot de passe** » ;
- Saisir le même mot de passe dans la zone « **Confirmer mot de passe** » ;
- Et finalement, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».

Votre nouveau mot de passe sera automatiquement sauvegardé.

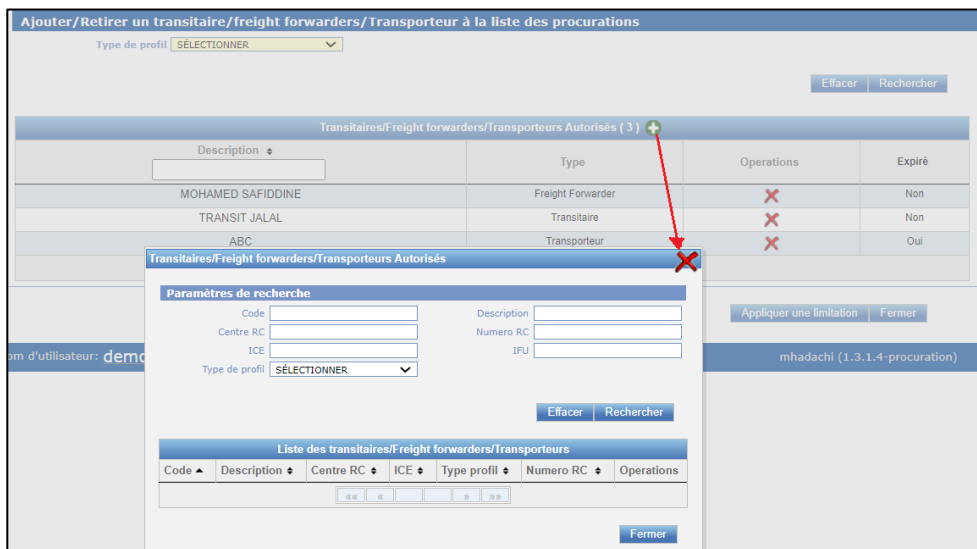
## II. Paramétrage des procurations par l'importateur /exportateur (Ajout des autorisations nécessaires) :

### 1. Attribution des procurations :

Afin de fournir les procurations, l'importateur devra aller sur le menu suivant :  
 Paramètre → Gestion des procurations transitaires / Freight forwarders / Transporteurs.



En cliquant sur ce menu un écran sera affiché comme suit :

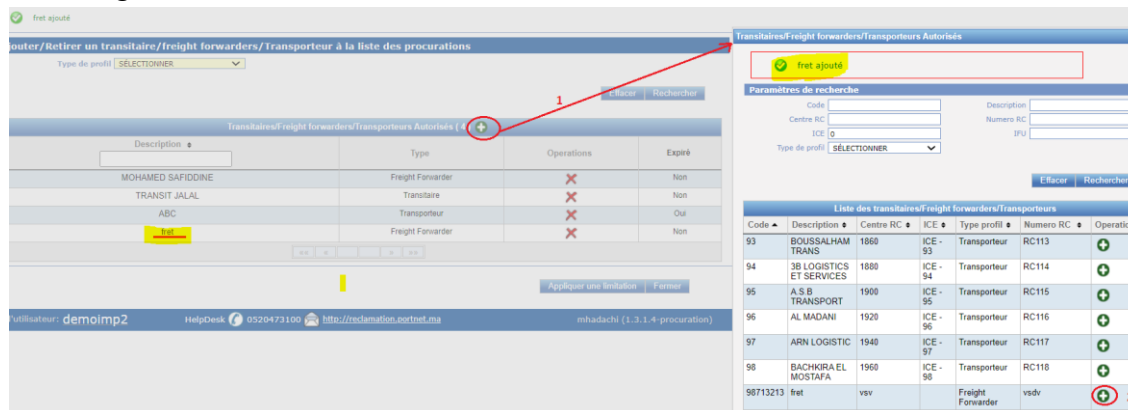


Les étapes à suivre pour fournir une procuration sont comme suit :

1-Cliquer sur l'icone « **Ajouter** » pour afficher la liste des transitaires, Freight forwarders et transporteurs :



2-Selectionner le /les profils pour lesquels les procurations seront fournies. Un message de confirmation sera affiché :



N.B : L'importateur aura la possibilité de supprimer une procuration affectée en cliquant sur le bouton **X** devant chaque profil (voir capture ci-dessus).

## 2. Appliquer des limitations :

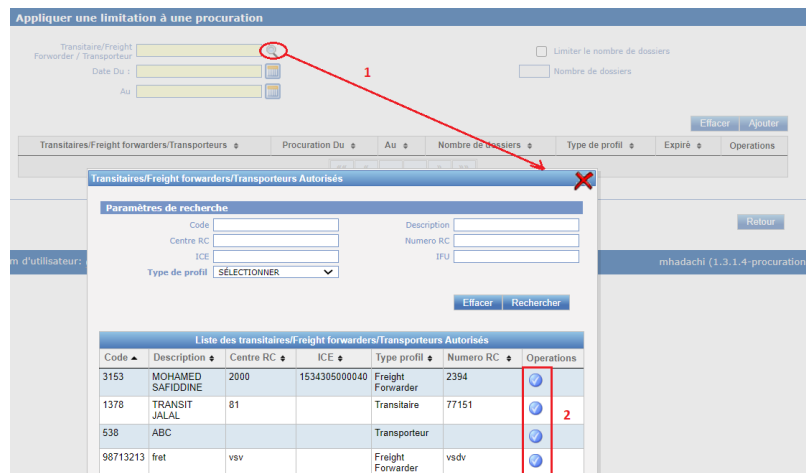
L'importateur aura la possibilité de préciser des limitations concernant les procurations attribuées en indiquant la date de validité ainsi que le nombre de dossier à traiter.

Pour ce faire, il suffit de suivre les étapes suivantes :

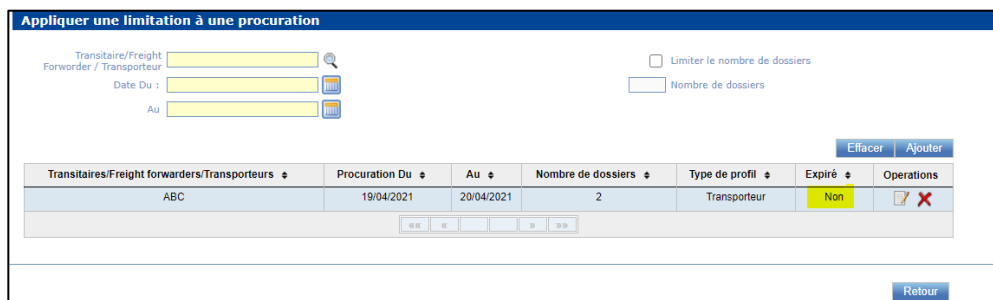
- Cliquer sur le bouton « **Appliquer une limitation** » , pour accéder à l'ecran des limitations de procuration.



- Cliquer sur la loupe pour afficher tous les profils dont les procurations sont attribuées :

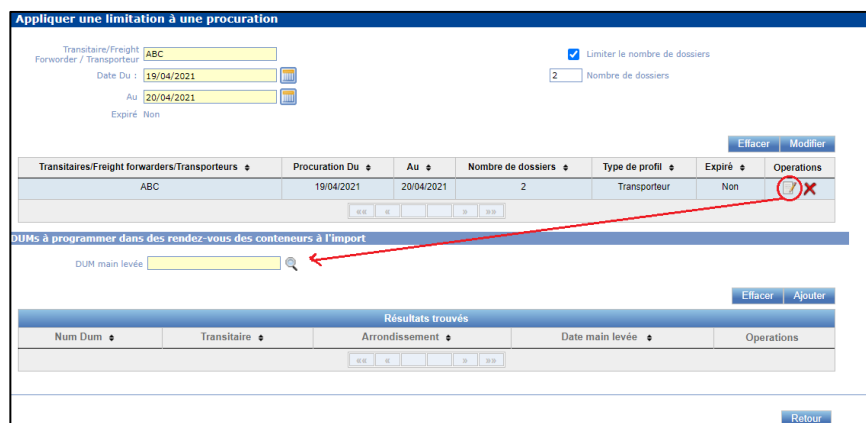


- Sélectionner un profil et commencer à préciser la date de validation de la procuration, ainsi que le nombre de dossier à traiter, et cliquer sur le bouton « **Ajouter** » pour enregistrer le paramétrage :



**N.B :**

- Le système affiche le détails de la limitation avec la mention Expiré = Oui / non selon la date de validité et le nombre de dossiers restant à traiter.
- L'importateur pourra préciser également les DUM à traiter parmi la liste de ses DUMs Main levée et ce uniquement pour les deux profils (Transporteur et Freight Forwarder), en cliquant sur l'icone « **Modifier** » :



- Si L'importateur précise une DUM au profil, ce dernier n'aura la visibilité que sur cette DUM [**Principalement pour le service de Prise de RDV des TCs à l'import**]

**Appliquer une limitation à une procuration**

Transitaire/Freight Forwarder / Transporteur: ABC  Limiter le nombre de dossiers

Date Du: 19/04/2021  Nombre de dossiers: 2

Au: 20/04/2021

Expiré: Non

Effacer | Modifier

Transitaires/Freight forwarders/Transporteurs	Procuration Du	Au	Nombre de dossiers	Type de profil	Expiré	Operations
ABC	19/04/2021	20/04/2021	2	Transporteur	Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

DUMs à programmer dans des rendez-vous des conteneurs à l'import

DUM main levée:

Effacer | Ajouter

Résultats trouvés				
Num Dum	Transitaire	Arrondissement	Date main levée	Operations
30102220170005629	SONIC SARL	CASA/NOUASSER-FRET(301)	26/07/2017 14:21	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Retour

- Les transitaires, Freight Forwarders, Transporteurs qui auront des procurations pourront ainsi opérer au nom de l'importateur/Exportateur dans les services de PortNet (TI, LE, prise de rendez-vous TCs import, préavis d'arrivée à l'export..).

### 3. Suivi des procurations :

L'importateur / Exportateur pourra suivre l'état des procurations qui les a affecté via le menu : Paramétrage ➔ Gestion des procurations transitaires / Freight forwarders / Transporteurs. Pour savoir l'état d'expiration de chaque procuration :

**Ajouter/Retirer un transitaire/freight forwarders/Transporteur à la liste des procurations**

Type de profil: SÉLECTIONNER

Effacer | Rechercher

Transitaires/Freight forwarders/Transporteurs Autorisés ( 4 ) +

Description	Type	Operations	Expiré
MOHAMED SAFIDDINE	Freight Forwarder	<input type="checkbox"/>	Non
TRANSIT JALAL	Transitaire	<input type="checkbox"/>	Non
ABC	Transporteur	<input type="checkbox"/>	Non
fret	Freight Forwarder	<input type="checkbox"/>	Non

De même pour les profils Transitaires, Freight Forwarders, Transporteurs, ils ont la possibilité de suivre les procurations qui lui sont affectées via le menu suivant : Paramétrage ➔ Suivi des états des procurations

Paramétrage

Suivi des états des procurations

Importateur/Exportateur:

Effacer | Rechercher | Retour

Importateur/Exportateur	Procuration Du	Au	Nombre de dossier restants à traiter	Expiré
SONIC SARL	19/04/2021	20/04/2021	1/2	Non
LASRY				Non



**N.B :**

- Chaque dossier traité (RDV programmé, préavis programmé, TI ..) sera déduit du nombre de dossier à traiter que l'importateur à préciser dans la limitation.
- Si aucune limitation de date ou de nombre de dossier n'est appliquée le

### III. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :  
<http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.

